竞争性磋商文件

项目名称：重庆市公共卫生医疗救治中心

2021、2022年度财务报告、财务收支审计、内部控制审计

采 购 人：重庆市公共卫生医疗救治中心

二〇二二年七月

## 第一篇 采购邀请书

重庆市公共卫生医疗救治中心（以下简称：采购人）按照计划，对2021、2022年度审计项目进行竞争性磋商采购。欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

### 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购预算**  **（万元）** | **磋商保证金**  **（万元）** | **备注** |
| 1 | 重庆市公共卫生医疗救治中心2021、2022年度财务收支审计、财务报告审计、内部控制审计 | 15 | 0.2 |  |

### 二、资金来源

自筹资金。

### 三、供应商资格条件

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应首先符合基本资格条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件（如果有）。

（一）基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

1、拟派项目负责人必须具有全国注册会计师执业资格,且具有4年以上执业经验（提供证书复印件，执业时间以证书发证时间为准）

2、项目组成员不少于4人，驻场人员至少1名具有中级及以上职称，1名具有注册会计师执业资格（提供证书复印件并加盖投标人公章）。

### 四、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请于公告发布之日起至提交首次响应文件截止时间之前，在市公卫中心网上下载本项目竞争性磋商文件，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。

（三）供应商须满足以下三种要件，其响应文件才被接受：

1、按时递交了响应文件；

2、在规定时间和地点按时报名；

3、缴纳了磋商保证金。

（四）磋商地点：重庆市公共卫生医疗救治中心行政楼2楼会议室

（五）提交响应文件开始时间：2020 年 7月 7 日上午9：00

（六）提交响应文件截止时间：2020年 7 月 11 日下午17：00

（七）磋商开始时间：另行通知。

### 五、磋商保证金

（一）缴纳保证金方式

供应商须按本项目规定的保证金数额进行缴纳，在开标当天现金缴纳。

（二）保证金退还方式

1、未成交供应商的保证金，开标完成后退还。

2、成交供应商的保证金自动转为履约保证金，在项目实施完毕后，经成交供应商申请，由财务科在5个工作日内无息退还。

### 六、其它有关规定

（一）本项目的补遗文件（如果有）一律在市公卫中心官网发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（二）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（三）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

（四）本项目不接受联合体参与磋商。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与本次采购活动。

### 七、联系方式

联系人：王老师

电 话：（023）65009793 18523336693

## 第二篇 采购服务需求

一、对采购人按照《政府会计制度》及上级主管部门相关规定编制的2021年度、2022年度财务报表及报表附注进行审计，并出具审计报告；

二、财务收支审计：对一般财务事项和重点财务事项进行审计，出具财务收支审计报告。

（一）一般财务事项。本单位年度财务报表涉及的资产、负债、收入、支出、净资产等是否全面、公允反映单位年度财务状况及各项经济活动真实性、合法性；是否按照《政府会计制度》要求进行会计核算和财务管理。

（二）重点财务事项。本单位年度财务报告审计除一般财务事项外，应重点关注以下事项：

（1）年度预算执行情况。重点反映年初预算和年终决算执行情况，对比预决算差异并分析原因，是否严格按批复预算执行，预算调整是否符合相关规定，年度结余结转情况和存量资金情况等。

（2）新冠疫情防控专项资金使用情况，对新冠疫情防控的专项资金进行审计，审查专项资金的使用情况及执行情况，查看是否合规合理使用。

（3）高值医用耗材使用情况。对高值医用耗材的采购、管理、使用等情况进行审计，查看高值医用耗材使用是否合规、是否按照相应的管理要求进行管理。

（4）“三公”经费及会议费、培训费、差旅费等管理使用情况专项审计。对“三公”经费及会议费、培训费、差旅费等实施专项审计，是否按照有关制度执行，是否符合中心相关制度。

三、内部控制专项审计。

对内部控制进行分析评价，检查内部控制制度的健全性、确认内部控制的有效性，分析内部控制运行缺陷，提出改进内部控制建议。以业务管理和经济管理的重大风险、重大事件和重要流程为重点，开展风险评估和内部控制评价，帮助中心完善内部管理，控制经济风险，提高效益。审计完成后出具内部控制审计报告。

四、贯彻执行重大政策措施部署情况专项审计。

重点审计中心各部门贯彻执行党中央和国务院、国家卫生健康委、重庆市委市政府、市卫生健康委党委等重大政策及决策部署，审计和评价各职能部门履职情况，重点关注在贯彻执行重大政策措施不坚决、不全面、不到位的情况，通过专项审计，促进各部门积极有效履职尽责，防范带来的风险，积极推动重大政策措施及决策部署落实到位。审计完成后出具专项审计报告。

三、2022年度财务收支审计项目重点关注内容在2023年确定。

## 

## 第三篇 采购商务需求

### 一、完成时间及地点

（一）完成时间：中标供应商须在2022 年 9月15日之前出具2021年度的审计报告， 2022年度的审计报告出具时间2023年确定。

（二）服务地点：重庆市公共卫生医疗救治中心。

### 二、报价要求

供应商所报价格应包含承接采购人项目所需要的一切费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、付款方式

按年支付，将合同总金额平均分配到每年，成交供应商出具正式审计报告并经采购人验收合格后，10个工作日内一次性支付当年全部费用。

**四、****其他**

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性磋商文件其他条款的要求；

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1、资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照、组织机构代码证复印件（注）；  供应商法定代表人或合伙制负责人身份证明和法定代表人或合伙制负责人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 可用诚信声明替代。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 可用诚信声明替代。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 可用诚信声明替代。 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 可用诚信声明替代 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 证明材料的复印件 |
| 3 | 磋商保证金 | |  |

注：

供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2、符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性磋商文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 竞争性磋商文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞争性磋商文件第三篇规定的磋商内容作出响应。 |
| 磋商有效期 | 满足磋商文件规定。 |

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（填写《最后报价表》并密封提交）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分（详见评审标准）。

（十）磋商小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。若所推荐的成交供应商的服务部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 磋商报价  （30%） | 30 | 满足资格要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，按照下列公式计算每个供应商的磋商报价得分。  磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 |  |
| 2 | 服务部分  （40%） | 40 | 1、响应情况（5分）：完全响应招标文件得5分。 | （注：当服务部分得分为0分后，不再进行加分条款的评审。） |
| 2、服务方案：（25分）  对供应商提供的服务方案进行综合评分。  2.1**本项目运作流程设计、实施方案合理：优得15分，良得12分，一般得8分，差或未提供不得分。**  **2.2人员架构合理：优得5分，良得3分，一般得2分，差或未提供不得分。**  **2.3管理制度完整、全面、细化、可操作性强：优得5分，良得3分，一般得2分，差或未提供不得分。** |
|  | **3、质量及安全保证措施（10分）**  **内部质量监管方案以及质控指标科学合理，对项目运行质量的督查方案及考核机制科学合理,优得10分，良得7分，一般得4分，差或未提供不得分。** |
| 3 | 商务部分  （30%） | 25 | 1.业务：投标人自2018年来（截至2022年6月30）团队成员有直接从事二甲及以上医院的年度财务项目审计的有1人得2分，最多得6分。（提供相应的证明）  2.资质：投标人服务团队中，在满足项目招标人员基本要求的基础上，每有1人有会计师高级职称或注册会计师证书的得3分，本项最多得6分。  3.供应商入围重庆市注册会计师协会渝会协（2018）69号文《2018年重庆市会计师事务所综合评价前五十名》得5分。  4、审计报告质量：投标人自行提供2份专项审计报告，根据审计报告进行评审。审计报告内容完整、表述规范、依据正确、建议可行得8分；审计报告内容完整、表述规范、依据正确、建议可行但稍有不足得5分；审计报告内容基本完整、表述规范、依据正确、建议可行，有欠缺的得3分；报告质量不行，内容不完整、建议不可行的不得分。 | 需提供合同及重庆市注册会计师协会渝会协（2018）69号文《2018年重庆市会计师事务所综合评价前五十名》复印件。 |
| 5 | 1、业绩：2018年至今，投标人为二甲及以上医院提供过专项审计服务的，一个项目得2分，最多得5分。 | 需提供审计报告复印件，原件备查。 |

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；

（三）供应商未按照竞争性磋商文件的要求缴纳磋商保证金；

（四）供应商所提交的响应文件不按第六篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章；

（五）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（六）供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（七）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

## 

## 第五篇 供应商须知

### 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书、供应商须知、采购服务需求、采购商务需求、合同草案条款、响应文件编制要求六部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第三、四、五篇全部内容。

（四）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、磋商要求

（一）响应文件

1、供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2、响应文件组成

响应文件由第六篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）磋商保证金：

1、供应商提交保证金金额和方式详见“**第一篇 五、磋商保证金”**；

2、发生以下情况之一者，磋商保证金不予退还：

2.1供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2.2供应商在响应文件中提供虚假材料的；

2.3除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

2.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

2.5成交供应商不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同的。）。

（四）修正错误

1、若供应商所递交的响应文件的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2、磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1、响应文件一式二份，其中正本一份，副本一份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2、在响应文件正本中，竞争性磋商文件第六篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（六）响应文件的递交

1. 响应文件的密封

1.1响应文件的正本、副本均应密封送达递交响应文件地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、字样。

1.2封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

2.如果响应文件通过邮寄递交，供应商应将响应文件用内、外两层封套密封。

2.1内层封套的封装同 “1、”款规定。

2.2外层封套装入“1、”款所述全部内封资料，并注明项目编号、项目名称、采购代理机构名称及地址。同时应写明供应商的名称、地址，以便将迟交的响应文件原封退还。

3.如果未按上述规定进行密封，采购代理机构对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派至少1名代表参与磋商，参加代表应具有法定代表人授权委托书的授权。

### 四、成交通知

（一）成交供应商确定后，将在市公卫中心官网上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《中标通知书》将作为签订合同的依据。

### 五、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在竞争性磋商文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应按磋商文件及合同的约定无息退还其履约保证金

## 第七篇 响应文件编制要求

## 一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

二、服务部分

（一）服务方案

三、商务部分

（一）商务部分响应表

四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件或个体工商户营业执照

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

（五）书面声明（格式）

（六）特定资格条件证书或证明文件

说明：供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件为准

五、其他应提供的资料

（一）其他资料

1、保证金缴纳情况证明文件

2、其他与项目有关的资料

### 一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

**竞争性磋商报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1、愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的服务，初始报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司最后报价为准。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本1份，副本1份，。

3、我方承诺：本次磋商的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受采购人相关规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

8、我方同意按竞争性磋商文件规定，交纳竞争性磋商文件要求的磋商保证金。

9、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

年 月

### 二、服务部分

（一）投标方案（格式自定）

### 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

**商务响应偏离表（本表可自行设计格式）**

对于竞争性磋商文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商项目需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 采购商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照竞争性磋商要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

（二）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件或个体工商户营业执照

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（五）书面声明

项目名称：

致： （采购人）：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合竞争性磋商文件规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

（六）特定资格条件证书或证明文件

说明：供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

### 五、其他应提供的资料

（一）其他资料

1、磋商保证金缴纳情况证明文件

2、其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）