单一来源采购文件

单一来源项目名称：合理用药系统运维

采 购 人： 重庆市公共卫生医疗救治中心

二○二三年七月

**目录**

[第一篇 单一来源采购邀请书 1](#_Toc3247)

[一、单一来源协商项目内容 1](#_Toc11500)

[二、单一来源协商时间、地点 1](#_Toc25657)

[三、联系方式 1](#_Toc1148)

[第二篇 单一来源采购须知 2](#_Toc25634)

[一、采购相关费用 2](#_Toc22035)

[二、供应商资质 2](#_Toc5894)

[三、单一来源采购文件 2](#_Toc29581)

[四、响应文件要求 2](#_Toc5317)

[五、单一来源协商程序 4](#_Toc3553)

[六、成交原则 4](#_Toc18609)

[七、成交通知 4](#_Toc12423)

[八、签订合同 5](#_Toc20513)

[第三篇 采购项目需求 6](#_Toc19509)

[一、技术需求 6](#_Toc26309)

[第四篇 商务要求 7](#_Toc19550)

[一、交货期、交货地点要求 7](#_Toc5798)

[二、报价要求 7](#_Toc13767)

[三、质量保证要求 7](#_Toc20709)

[四、付款方式 7](#_Toc32436)

[五、知识产权 7](#_Toc32189)

[六、其他 7](#_Toc5490)

[第五篇 合同主要条款 8](#_Toc17749)

[一、定义 8](#_Toc28752)

[二、合同标的 8](#_Toc8294)

[三、合同价格 8](#_Toc6724)

[四、付款 8](#_Toc30397)

[五、项目执行方式、地点及资料报送 8](#_Toc2508)

[六、检查验收 9](#_Toc799)

[七、索赔 9](#_Toc15313)

[八、合同争议的解决 9](#_Toc12073)

[九、违约责任 9](#_Toc6797)

[十、合同生效及其它 9](#_Toc28425)

[第六篇 协商文件格式要求 14](#_Toc14540)

# 

# **第一篇 单一来源采购邀请书**

四川美康医药软件研究开发有限公司：

重庆市公共卫生医疗救治中心对合理用药系统运维进行单一来源采购。请贵公司按本文件要求携带协商文件前来参加本采购项目的单一来源采购活动，就项目技术、商务等相关问题进行协商。

## 一、单一来源协商项目内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **服务期** | **采购预算（万元）** | **单一来源采购保证金（万元）** |
| 1 | 合理用药系统运维 | 1 | 3年 | 21 | 0.2 |

## 二、单一来源协商时间、地点

1、发出采购文件时间：2023年7月27日

2、协商内容：

详见本项目单一来源采购文件。

3、递交协商文件截止时间：2023年7月31日北京时间17时。

4、协商开始时间：具体时间，另行通知

5、协商地点：重庆市沙坪坝区歌乐山保育路109号

## 三、联系方式

（一）采购人：重庆市公共卫生医疗救治中心

联系人: 陈燕

电 话：023-65505416

地 址：重庆市沙坪坝区歌乐山保育路109号

（二）单一来源采购保证金

详见“第二篇 单一来源采购须知”中“四、响应文件要求”中“3、单一来源采购保证金”

# **第二篇 单一来源采购须知**

## 一、采购相关费用

参与采购的供应商应承担其编制协商文件与递交协商文件所涉及的一切费用，不论采购结果如何，采购人和集中采购机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、供应商资质

单一来源供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。

合格的供应商应符合下列条件：

（一）一般资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

## 三、单一来源采购文件

1、单一来源采购文件由采购邀请书、单一来源采购须知、采购项目服务需求、商务条款、合同主要条款及合同格式和协商文件格式要求六部分组成。

2、采购人和集中采购机构所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是单一来源采购文件不可分割的部分。

3、单一来源采购文件的解释

供应商如对本采购文件有疑问，必须以书面形式在协商截止时间两个工作日前向重庆市公共卫生医疗救治中心要求澄清，重庆市公共卫生医疗救治中心可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本采购文件。一经进入协商程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解本采购文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

超过协商截止时间递交的协商文件、不按本采购文件规定密封的协商文件，或不按采购文件规定提交有效足额单一来源采购保证金的，重庆市公共卫生医疗救治中心恕不接受。

## 四、响应文件要求

1.供应商提交的协商文件由以下部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。它包括：

（1）报价函

（2）明细报价表（成本说明）和各明细商品的详细技术参数

（3）采购需求应答

（4）商务条款承诺

（5）供应商概况

（6）同类项目合同复印件（如果有）

（7）相关专利、专有技术等情况说明（如果有）

（8）技术及商务偏离表

（9）其它优惠承诺

（10）相关的资质证明等其他资料

①有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证的复印件

②法定代表人身份证明

③法定代表人授权委托书

④本单位缴纳社会保障金证明材料（或见“诚信声明”）；

⑤诚信声明

以上条款基本格式见本文件第五篇“协商文件格式要求”，供应商也可在基本格式基础上对表格进行扩展。未规定格式的由供应商自定格式。

采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝该联合体参与政府采购活动。

2.单一来源采购有效期：协商文件及有关承诺文件有效期为协商开始时间起90天。

3.单一来源采购保证金：

（1）缴纳保证金方式：谈判现场现金交纳，，用信封密封好后写上供应商名称或盖供应商公章，供应商授权代表签字并留下联系方式，否则不予接收。

（2）保证金退还方式：在成交供应商与采购人签订合同，货到验收合格后，由采购人通过银行转账直接退还。

（3）发生以下情况之一者，采购保证金不予退还。

①供应商在单一来源协商结束后，签订合同前撤回其协商文件。

②供应商被通知成交后，不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按成交时规定的技术条件、供货范围、服务条款和价格等签订合同）。

4.提交协商文件的份数和签署

**（1）协商文件正本一份，副本二份；副本可为正本的复印件。**

**（2）协商文件正本的每一页均应由供应商法定代表人或法定代表人授权代表签字或者加盖公章。**

5.协商文件的递交

（1）协商文件的密封与标记

协商文件的正本、副本均应用信封分别密封。信封上注明项目名称、供应商名称和地址、“正本”、“副本”字样及“不准提前启封”字样。信封封口处须用白封条加以覆盖密封并加盖企业公章或由法定代表人或授权代表签字。

（2）协商文件投递截止时间：请参阅第一篇。

6.协商文件语言：简体中文

7.供应商参与人员

供应商可派1-3名代表参与单一来源协商，至少1人应为供应商法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

8.无效单一来源协商

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效单一来源协商，其协商文件将被拒绝：

（1）未按时足额交纳单一来源采购保证金；

（2）法定代表人代表或法定代表人授权代表未参加协商；

（3）无主要的有效资格证明文件或超出营业范围；。

（4）协商文件不按规定签字、盖章；

（5）单一来源采购供应商的最后报价超出规定的最高限价；

（6）供应商技术或商务应答不满足本采购文件的要求；

（7）协商文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

## 五、单一来源协商程序

1、采购人组织的单一来源协商按采购文件规定的时间和地点进行。供应商须有法定代表人或法定代表人授权代表参加并签到。

2、由采购人组织的采购小组与供应商进行协商。

3、单一来源协商过程中，如采购文件有实质性变动的，采购小组须以书面形式（补充文件）通知供应商。

4、供应商在单一来源协商时作出的所有书面承诺须由供应商法定代表人或授权代表签字。

5、单一来源协商结束后，采购小组要求供应商在规定的时间内书面提出最优惠的报价及有关承诺，并据此确定是否成交。采购小组视情况要求供应商在规定时间进行报价，以供应商的最后报价为准（填写《最后报价表》）。

## 六、成交原则

1、采购文件中的技术要求，有一条达不到要求就将视为无效协商。售后服务等商务承诺有一条达不到要求也将视为无效协商。

采购小组应通过协商保证采购项目质量，并商定合理的采购价格。

采购人与供应商应当遵循《中华人民共和国政府采购法》规定的原则，在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

2、评审依据：

评审的依据为采购文件（含有效的补充文件）和协商文件，采购小组判断协商文件对采购文件的响应仅基于协商文件本身而不靠外部证据。

3、出现以下情况之一的，作为采购失败处理：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的。

## 七、成交通知

1、成交供应商确定后2个工作日内，采购人将在在重庆市公共卫生医疗救治中心官网（http://www.cqgwzx.com/）上发布成交结果预公示。

2、签订合同时，根据需要采购人有权提出对技术条件发生变化的货物作局部调整或变更数量，但需经协商成交双方共同认定。

## 八、签订合同

1、成交供应商按《成交通知书》指定时间、地点与采购人签订采购合同。

2、单一来源采购文件、补遗文件（如果有）、成交供应商的协商文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

# **第三篇 采购项目需求**

## 一、总体需求

本次维保服务涉及的产品包括四川美康合理用药系统。

服务地点：重庆市公共卫生医疗救治中心

服务期：三年。

## 二、对供应商的服务需求

（一）要求供应商能提供各类可应用、可量化、可管理、可评估的“信息服务级产品”，能够高效、便捷、快速的服务好本项目，主要具体要求如下：

（二）要求以维护医院信息化机房资产为对象，以服务院方信息应用为目的；

（三）要求全面保障医院各类信息：安全、完整、准确、有效、持续为各项业务工作提供信息服务和技术支撑；

（四）要求保障医院各类信息节点设备安全运行和信息有效应用，满足医院全年7x24小时电话技术支持与服务；

（五）要求对维保设备清单中设备提供运维服务和系统应急服务。

（六）要求在特殊时段、敏感时期和突发事件时，提供应急现场值守服务。在发生应急事件时（包括非工作时间）要迅速查明事件原因，迅速应急处理，并负责联系供应商相关工程师或相关厂商在规定时间内到达现场提供服务。

## 三、明细清单

（一）系统维护的总要求

在系统维护工程的服务中，要求服务提供商按照相关服务年限提供的维护服务，要求内容包括：

1、▲7\*24\*4故障排除与损坏件更换；

2、7\*24服务热线及远程热线技术支持；

3、提供各种技术咨询服务；

4、在系统维护工程的服务中，需要提供的基本报告包括但不限于：

1)、核心设备的巡检与运行状态报告；

2)、历史故障记录；

3)、设备故障的报表报告；

4)、设备的统计报表报告；

5)、通过定期和不定期的设备巡检，可预防故障的发生，并可及时解决故障。

5、▲要求提供7\*24小时服务，故障响应时间要求如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 故障等级 | 电话反应时间 | 问题提交前时间 | 恢复系统目标 | 解决问题目标 |
| 一般故障 | 10分钟 | 立即提交 | 1小时 | 4小时 |
| 严重故障 | 10分钟 | 立即提交 | 2小时 | 2小时 |
| 严重硬件故障 | 15分钟 | 立即提交 | 12小时 | 24小时 |

反应时间：是从用户技术人员首次以电话传真或电子邮件方式申报故障到公司技术人员与用户沟通，开始解决问题的时间间隔。

问题提交前时间：是本地技术支持工程师必须研究解决问题的时间，从用户申报故障开始计算。如本地工程师在此时间间隔内不能解决问题，则必须向上一级技术支持提交。

恢复系统时间目标：即从用户技术人员申报影响业务或功能的严重故障开始至本地工程师向用户技术人员提出可接受的解决方案恢复系统的时间间隔。

解决问题时间目标：即向用户技术人员提供满意的解决方案，使问题得到解决的时间段。从本地工程师初次与用户技术人员联系开始到问题解决为止。

（二）巡检服务

供应商要做到提供一年一次现场巡检，不定期远程巡检，以便及时发现一些隐患，更换有潜在故障的部件。提供巡检报告，内容包括系统现在运行情况，哪些方面存在问题隐患及解决方案，总结同期系统的运行情况，并提出日常维护的建议，根据巡检报告，做出以后工作重点和建议。

（三）文档管理

建立专门的系统维护档案，供应商第一次到现场巡检时，要做出保修设备的详细配置清单、所使用的操作系统、版本号及系统的配置参数。每次巡检为每台保修设备填写巡检表，记录设备的运行情况，以及出现过的问题和解决的办法，设备的配置变动情况。对每次故障处理时，填写设备服务记录表，记录故障的现象，处理的过程，更换设备的情况，并记录更换设备的原型号和现型号。巡检后提交巡检报告和巡检表，故障处理后提交设备服务记录表，双方签字。

（四）紧急保障响应

针对用户设备在遇到重大故障且可能影响生产系统运行时所要采取的应急处理响应，确保在设备故障时，提供备件确保设备能在最短时间内恢复正常。

（五）特殊情况下的现场值班服务

在法定节假日，服务提供商应主动提前提供值班工程师名单及联系电话，做到客户呼叫即时响应并及时到达客户现场，给予现场技术支持与协助。

（六）保密承诺

供应商在本项目实施过程中掌握的用户所有文档及数据资料，供应商应严格保密，未经用户方书面许可，不得向第三方泄漏。供应商的运维服务人员在本项目实施过程中接触到的用户所有文档及数据资料，运维服务人员应严格保密，不得擅自拷贝，不得向他人泄漏。

供应商及运维服务人员须与院方签署保密协议，承诺严守工作中涉及的敏感数据。严禁违规行为（违规行为包括以下3种行为）。出现问题，供应商及运维服务人员承担法律责任。

（1）未征得院方授权，运维服务人员严禁私自查询、复制、泄露、修改任何系统的配置参数、业务数据。

（2）未征得院方授权，运维服务人员严禁对系统实施用户、角色、对象或权限的新建、变更、删除等操作。

（3）未征得院方授权，运维服务人员严禁修改系统已有的接入访问控制。

（4）更换下的故障存储配件需做数据销毁处理。

# **第四篇 商务要求**

## 一、交货期、交货地点要求

（一）交货期：

成交供应商应在合同签订生效后30日内交货并完成安装调试。

（二）交货地点：采购人指定地点。

## 二、报价要求

协商报价包括完成本项目所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

## 三、质量保证要求

1、投标人服务承诺函。

2、采购货物由产品生产厂家（指产品生产厂家或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务，应当在响应文件中予以明确说明，并提供相关文件。

## 四、付款方式

按年支付。

## 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性磋商文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**第五篇 合同主要条款**

## 一、定义

1、需方是指通过单一来源采购，接受合同货物及服务的机关、事业单位或团体组织。

2、供方是指成交后提供合同货物和服务的法人、其他组织或自然人。

3、合同是指由采购人和成交供应商按照采购文件、补遗书和响应文件以及书面承诺的实质性内容，规范成要约和承诺，通过协商一致达成的书面协议。

4、合同价格系指根据合同规定，在供方全面正确地履行合同义务时需方应支付给供方的款项。

5、技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

6、合同货物是指供方根据合同所需供应的货物、软件等所有各种物品

## 二、合同标的

1、合同标的包括单一来源协商要求的所有内容。

2、报告质量、规格指标应满足采购文件的要求。

3、供方提供合同标的的供应范围按采购文件要求。

## 三、合同价格

1、合同价格即合同总价。

2、合同价格包括完成本项目所需的货物的购买费、安装调试费、人工费和测试费及应纳的税费等所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

## 四、付款

1、本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

2、付款方式：银行托收、汇票或支票。

3、付款方法按采购文件商务条款要求执行。

## 五、项目执行方式、地点及资料报送

1、合同标的的执行方式、地点、验收皆按《采购文件》的规定执行，运输方式由供需双方协商约定。

2、合同期内乙方应就本次采购的相关信息按照甲方要求向甲方报送相关资料。甲方有权对乙方实施的工程实施情况进行及时查询，并将查询需求向乙方提出，乙方应根据甲方的需求向甲方提供相关信息。

## 六、检查验收

以采购合同签订双方的约定为准。

## 七、索赔

供方对提供的货物和服务与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

## 八、合同争议的解决

1、当事人友好协商达成一致

2、当事人协商不能达成协议的，依法向重庆仲裁委员会申请仲裁。

## 九、违约责任

按《中华人民共和国合同法》有关条款执行或供需双方约定。

## 十、合同生效及其它

1、合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

2、合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖合同专用章。

3、合同所包括附件（采购文件、协商过程中的补充文件、成交供应商的报价文件及相关承诺文件），是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

4、合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

5、本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

附页：合同格式

政府采购购销合同

（合同编号： ）

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | | 总金额（元） | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | |
| 1. 质量要求和技术标准。供方的质量保证及售后服务承诺如下：    1. 质量保证：供方提供的服务完全符合国家有关技术标准，满足单一来源文件要求，并与响应文件中的服务（技术）应答一致。    2. 质保期限：   3、售后服务范围：  4、售后服务措施：  5、质保期后服务： | | | | | | | |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： | | | | | | | |
| 三、交货方式： | | | | | | | |
| 四、验收标准、方法：  如有异议，请于 日内提出。 | | | | | | | |
| 五、付款方式： | | | | | | | |
| 六、违约责任及索赔： | | | | | | | |
| 七、其他约定事项：   1. 单一来源采购文件及协商过程中的补充文件，供应商响应文件及承诺是本合同不可分割的部分。 2. 本合同如发生争议可申请仲裁或提请诉讼。 3. 本合同一式二份，采购人、供应商各执一份，具同等法律效力。 4. 其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  传真：  授权代表： | | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表： | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

**注：本合同格式可根据供求双方需要自行扩展。**

合同编号：

廉 洁 合 同

（项目名称： ）

甲方：重庆市公共卫生医疗救治中心

乙方：

根据《反不正当竞争法》和治理商业贿赂的工作要求，为全面加强党风廉政建设和反腐倡廉工作，防范违法违规行为，确保 （合同编号 ）双方廉洁履行合同，经协商一致，特制订如下条款：

1.甲方工作人员不得以签订经济合同为由向乙方单位或工作人员索要财物；

1. 2.乙方单位或工作人员不得以任何形式给予甲方领导或工作人员回扣（好处费、介绍费、信息费、感谢费等）；
2. 3.乙方单位或工作人员不得以任何名义私下邀请甲方工作人员参加乙方组织（出资）的一切违禁活动，如产品介绍会、学术会、境内外考察、旅游、宴请送礼等活动；
3. 4.凡甲方工作人员以工作之便，向乙方索要钱物的，乙方应立即向甲方纪检监察部门举报（举报电话：65504033、65506928）；
4. 5.甲方工作人员违反本合同条款规定，由甲方按照有关规定处理，乙方有协助调查的义务；
5. 6.乙方违反本合同条款规定，甲方有权单方面终止合同，由此造成的一切经济损失由乙方自行承担；
6. 7.凡甲方发现乙方有不正当竞争行为，或乙方工作人员给甲方工作人员回扣（好处费、介绍费、信息费、感谢费等），甲方有权终止合同或取消乙方资格。并把乙方的违纪违规行为上报上级主管部门，将乙方列入企业黑名单。构成犯罪的，甲方将向检察院举报或将违纪违规材料移送检察、司法机关；
7. 8.本廉洁合同作为 （合同编号 ）的一部分，从双方签字盖章之日起生效；
8. 9.本合同一式叁份，甲方保存贰份，乙方保存壹份，具有同等法律效力。

甲方单位领导签字： 乙方单位领导签字：

年 月 日 年 月 日

**第六篇 协商文件格式要求**

1、报价函（附录1）2、明细报价表（成本说明）和各明细商品的详细技术参数（附录2）

3、采购需求应答（附录3）4、商务条款承诺（附录4）5、单一来源供应商概况6、技术及商务偏离表（附录5）

7、同类项目合同复印件（如果有）

8、相关专利、专有技术等情况说明（如果有）9、其它优惠承诺

10、相关的资质证明等其他资料

①有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证的复印件

②法定代表人身份证明（附录6）

③法定代表人授权委托书（附录7）

④本单位缴纳社会保障金证明材料（提供证明文件复印件）

⑤诚信声明（附录8）

⑥特定资格条件证明文件复印件附录1

报价函

重庆市公共卫生医疗救治中心：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目名称）的采购文件，经详细研究，决定参加该采购项目的单一来源协商。

1、愿意按照采购文件中的一切要求，提供设备的制造（或供货）及技术服务，初始报价为人民币大写： 元整；人民币小写RMB： 元。报价以我公司最后报价为准。

2、我们现提交的协商文件为：协商文件正本壹份，副本 份，电子文档 份

3、我们完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求，完全答应协商文件中规定的所有条件和协商评审办法。

4、在整个单一来源协商过程中，我方若有违规行为，贵方可按《中华人民共和国政府采购法》和《采购文件》之规定给予惩罚，我方完全接受。

5、若我们成为成交供应商，我方将按照最终协商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日2、明细报价表（成本说明）和各明细商品的详细技术参数（附录2）

**明 细 报 价 表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 型号  （类别） | 主要内容（配置及技术参数） | 单价 | 数量 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总 计 | | 人民币（大写） | | | |  |

（此表格内容可扩展或根据各种资费内容自行设计）

供应商名称（公章）：

年 月 日

3、采购需求应答（附录3）（格式自定）

4、商务条款承诺（附录4）（格式自定）

5、单一来源供应商概况6、技术及商务偏离表（附录5）

**技术/商务偏离表**

对于采购文件的技术和商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离名称 | 协商项目需求 | 协商应答 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7、其它优惠承诺

8、相关的资质证明等其他资料

①有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证的复印件

②法定代表人身份证明（附录6）

法定代表人身份证明书（格式）

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（供应商全称）

年 月 日

（公章）

附：上述法定代表人住址：

身份证号码：

电 传：

网 址：

邮政编码：

③法定代表人授权委托书（附录7）

法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（集中采购机构名称）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的协商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签字： 法定代表人签字：

职 务： 职 务：

供应商公章：

④本单位缴纳社会保障金证明材料（提供证明文件复印件）

⑤诚信声明（附录8）

诚信声明（格式）

采购项目名称：

致： （集中采购机构名称）：

（供应商人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn） “失信被执行人”、 “重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件，我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

（结束）