

# 竞争性磋商文件

项目号：SGWZX2023C013  
磋商项目名称：正版办公软件采购项目

采购人：重庆市公共卫生医疗救治中心

二〇二三年十二月

# 目 录

<b>第一篇 采购邀请书</b> .....	- 3 -
一、竞争性磋商内容.....	- 3 -
二、资金来源.....	- 3 -
三、供应商资格条件.....	- 3 -
四、磋商有关说明.....	- 3 -
五、保证金.....	- 4 -
六、其它有关规定.....	- 4 -
七、联系方式.....	- 5 -
<b>第二篇 项目服务需求</b> .....	- 6 -
一、项目基本概况介绍.....	- 6 -
二、服务范围、要求及标准.....	- 6 -
<b>第三篇 项目商务需求</b> .....	- 10 -
一、服务期、地点及验收方式.....	- 10 -
二、报价要求.....	- 10 -
三、付款方式.....	- 10 -
四、其他.....	- 10 -
<b>第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止</b> .....	- 11 -
一、磋商程序及方法.....	- 11 -
二、评审标准.....	- 13 -
三、无效响应.....	- 13 -
四、采购终止.....	- 14 -
<b>第五篇 供应商须知</b> .....	- 15 -
一、磋商费用.....	- 15 -
二、竞争性磋商文件.....	- 15 -
三、磋商要求.....	- 15 -
四、成交供应商的确认和变更.....	- 16 -
五、成交通知.....	- 16 -
六、关于质疑和投诉.....	- 16 -
七、签订合同.....	- 18 -
八、项目验收.....	- 18 -
<b>第六篇 政府采购合同</b> .....	- 19 -
<b>第七篇 响应文件编制要求</b> .....	- 20 -
一、经济部分.....	- 21 -

---

二、服务部分 .....	- 23 -
三、商务部分 .....	- 25 -
四、资格条件 .....	- 26 -
五、其他资料 .....	- 30 -

# 第一篇 采购邀请书

重庆市公共卫生医疗救治中心将对“正版办公软件”采购项目进行竞争性磋商采购。欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

## 一、竞争性磋商内容

项目名称	最高限价 (万元)	成交供应商 数量(名)	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
正版办公软件	30	1	软件和信息技术服务业

## 二、资金来源

单位自筹资金。

## 三、供应商资格条件

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件。

基本资格条件

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

(以上资格条件在递交报名资料及采购文件时以书面承诺方式提供佐证)

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

(三) 本项目的特定资格要求：无。

## 四、磋商有关说明

(一) 凡有意参加磋商的供应商，请在重庆市公共卫生医疗救治中心官网上下载本项目竞争性磋商文件以及图纸、澄清文件等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。

(二) 竞争性磋商公告期限：2023年12月8日至2023年12月14日。

(三) 竞争性磋商文件发售期：2023年12月8日至2023年12月14日。

(四) 递交响应文件地点：重庆市公共卫生医疗救治中心采购办（重庆市沙坪坝区歌乐山保育路109号行政楼1楼采购办）。

(六) 响应文件递交截止时间：2023年12月15日北京时间10:00

(七) 磋商时间及地点：另行通知

## 五、保证金：

(1) 缴纳保证金方式：

投标保证金缴纳方式：通过对公方式交纳人民币 5000 元，大写：伍仟圆整。

供应商应足额交纳保证金，并汇至采购人的对公账户，保证金的到账截止时间同提交响应文件截止时间。

收款账号：

单位名称：重庆市公共卫生医疗救治中心

单位地址：重庆市沙坪坝区歌乐山镇保育路 109 号

纳税人识别号（税务登记证号）125000004503887271

银行账号：3100024609026404390

开户银行：中国工商银行重庆童家桥支行

开户银行行号：102653001161

开户银行地址：重庆市沙坪坝区童家桥大水井 160 号-1 号

(二) 保证金退还方式

1. 未成交供应商的保证金，在成交通知书发放后，采购人在五个工作日内按来款渠道直接退还。

2. 成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后，采购人在五个工作日内按资金来款渠道直接退还。

(三) 发生以下情况之一者，采购保证金不予退还。

① 供应商在单一来源协商结束后，签订合同前撤回其协商文件。

② 供应商被通知成交后，不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按成交时规定的技术条件、供货范围、服务条款和价格等签订合同）。

六、其它有关规定

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

(二) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(三) 本项目的澄清文件（如果有）一律在重庆市公共卫生医疗救治中心官网上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

(四) 超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

(五) 磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

(六) 本项目不接受联合体参与磋商，否则按无效处理。

(七) 本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

(八) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 七、联系方式

采购人：重庆市公共卫生医疗救治中心

联系人：邓老师（采购办）

电 话：023-65416742

地 址：重庆市沙坪坝区歌乐山保育路 109 号。

## 第二篇 项目服务需求

### 一、项目基本情况介绍

项目名称	数量/单位	备注
正版办公软件	1 批	1.提供 WPS365 协作办公医疗版应用平台 V12 并提供至少 300 个权益账号，金山 2019 专业版。 2.提供软件安装服务、软件正版化专项指导服务。

### 二、服务范围、要求及标准

#### (一) 服务范围、要求及标准

1、服务范围：合同签订后 30 个工作日内完成采购人全院正版 WPS 软件安装、调试及软件正版化专项指导服务工作。

2、服务要求：按照采购人统一要求进行项目建设，包括但是不仅限于本文件涉及的技术参数及相关功能。投标供应商提供软件安装及操作说明书，协助软件安装及激活技术服务。

#### 3、服务内容及标准：

协助医院信息中心开展软件正版化工作培训会；

协助医院完善软件正版化台账资料；

协助医院开展软件正版化自查服务；

按上级部门的检查要求，维护医院正版软件资产管理平台数据，确保每年的数据得到更新；

每年开展至少一次应用评估，并就应用情况进行针对性的服务改进。

4、产品要求免费质保 3 年、质保期内免维护等费用，保证用户正常使用。

### 三、服务及质量需求

模块名称	指标	技术指标要求
总体要求	功能	1.场地授权模式，即授权期内，采购人单位范围内办公计算机不限制授权使用数量。 2.权益账号不少于 300 个。 3.应用平台包含电脑端、移动端、云盘功能，可以实现协同编辑，团队共享文档，后台可以统一管理账户级 PDF 编辑转换等会员权益。 4.可运行在 X86(Intel,AMD)芯片环境下的 Winodws 操作系统和国产 Linux 操作系统上。
PC 端国产办公软件	基本功能	1.投标产品须包含文字处理、电子表格、演示文稿、PDF 阅读器四大功能模块，各模块可整合在同一窗口下，也可分别在独立窗口中运行。多窗口模式下支持在系统任务栏

		<p>显示，可通过快捷键来切换查看各窗口。</p> <p>2.产品须支持四级宏安全性设置(非常高、高、中、低)，可以有效地控制是否允许宏运行。</p> <p>3.软件产品支持内置浏览器，把浏览器融入办公软件窗口中。</p> <p>4.软件产品内置主题功能，能够快速对文档的样式、颜色、字体进行统一的设置。</p> <p>5.软件产品支持功能搜索，方便快捷的定位到所需使用的功能。</p> <p>6.为满足多场景办公需求，投标产品支持在多设备浏览文档，提供相关证明文件。</p>
	文字	<p>1.支持文字排版、段落布局等功能，可以快速对文档内容进行智能格式整理、批量删除，以及通过拖动方式直观调整悬挂缩进、段落间距等格式。</p> <p>2.文字模版提供智能导航窗格的功能，根据文章的内容可以自动生成文章结构预览。同时可以在导航窗格内快速对文档结构进行调整，如删除章节以及对章节进行升降级操作等。</p> <p>3.文字模块支持在文件中开启修订痕迹和对标记内容进行显示，可以把修订信息保存在文档中。</p> <p>4.支持截图取字，在截图内容中提取文字，可以快速粘贴到目标文档中。</p>
	表格	<p>1.表格模块支持切片器功能，使用切片器直观地筛选数据，能够更快且更容易地筛选数据透视表。</p> <p>2.支持表格的拆分合并，可以将工作表按照指定内容拆分成多个工作表，也可将同名工作表和相同内容进行合并。</p> <p>3.表格模块支持筛选计数功能，需支持多种筛选条件，满足筛选唯一项和重复项，支持列表反选，支持筛选列表技术及升降排序，筛选后支持统计图表分析，导出列表与计数。</p> <p>4.表格模块支持推荐列表功能，提供一致、高效的数据录入推荐方式，自动提示同一列中出现过的相似内容，帮助用户快速、准确输入合适的内容。</p>
	演示文稿	<p>1.幻灯片支持大纲视图，可通过框架内容快速生成目录。</p> <p>2.演示模块支持插入音、视频文件，插入的音、视频文件不受源文件影响，即使源文件移动位置或者被删除，已插入的音、视频文件也能正常播放。</p> <p>3.演示模块支持批量设置字体格式。</p> <p>4.演示模块支持多种放映工具，墨迹、激光笔、聚光灯、放大镜等。</p>



	兼容性指标	<p>1.支持多种“风格界面”的切换,可以在安装时自由选择。</p> <p>2.软件产品兼容微软原生态宏代码文件,能直接打开微软创建的宏文档,运行宏代码。</p> <p>3.文件格式双向兼容,各模块支持无缝打开 office 类文档。</p>
	扩展性指标	<p>投标产品支持被 B/S 架构的应用系统以 jsapi 加载项方式集成,实现在 Web 网页调用 Office 标准接口完成与流式办公软件客户端的数据同步,实现将流式办公软件客户端嵌入网页运行完成系统集成,实现在线编辑、留痕等功能,无需利用第三方插件。</p>
文档管理要求	文档存储要求	<p>1.云服务产品支持公有云,单账号云存储空间不少于 365GB。</p> <p>2.支持文档、图片、音视频、CAD 等各种格式集中存储到企业空间,通过企业账号从电脑、手机安全访问。</p> <p>3.支持存储文档的全文检索能力,可按照关键词、文档类型、时间、位置等维度快速搜索。</p>
	文档同步及下载要求	<p>提供独立网盘工具,承载当前设备的文件传输、同步信息展示与管理。</p>
	文档分享要求	<p>1.支持以链接的方式将文件进行共享,支持设置共享范围、有效期、权限等。</p> <p>2.支持共享文件夹,并限制文件夹内文件的下载、另存、打印权限。</p> <p>3.支持企业管理员统一查看及取消组织内已经生成的分享链接。</p>
	文档安全要求	<p>1.支持安全团队,团队管理员启用文档加密保护,启用后团队内新建、上传的文档会自动转换为安全文档,非授权人员无法访问。</p> <p>2.支持文档的多级权限设置,包括文档的预览、编辑、下载、复制、删除等操作权限以及团队文档和企业文档的分享范围权限控制。</p> <p>3.支持一键转让离职员工所有的企业文档和日程给其他成员,实现文档和工作的交接。</p>
	后台管理要求	<p>1.支持自定义设置成员和团队的空间使用大小,合理分配空间资源。</p> <p>2.支持从 AD 域和第三方应用同步组织架构信息,数据源调整后可自动同步更新。</p> <p>3.支持灵活设置员工仅可见部分组织架构,防止组织架构和人员信息泄密。</p> <p>4.支持分级管理,按部门设置管理员的成员管控范围,实现管理员仅能查看和管控自己部门成员。</p>

	多人协同要求	<p>1.支持在线创建 word、excel、ppt 等文件格式，并进行编辑，文档格式和样式需跟 PC 端保持一致，不改变字体和显示效果，修改记录必须留痕保存，支持查询历史版本。</p> <p>2.支持协同编辑过程中通过区分编辑者光标颜色及背景颜色来定义编辑者所在位置，以避免多人协同编辑误操作及操作冲突。</p> <p>3.支持表格协作时，针对表格内 sheet、区域、列分别设置企业成员查看、编辑权限。</p>
即时通讯要求	基本要求	<p>1.支持自动创建全员群、部门群，员工离职自动退出所有群聊，企业成员无需添加好友，直接搜索姓名即可展开沟通。</p> <p>2.支持单聊和群聊创建的文档归档到企业团队云盘。</p> <p>3.支持配置智能机器人，进行消息群发、自动回复等场景应用。</p> <p>4.支持创建企业自建应用并在企业工作台中集中展示。</p>
	表单	支持多人同时填报统计表单，表格数据可自动汇总整合。
	审批	支持创建一站式企业审批流程，快速完成审批和任务流转。
会议要求	成员管控	创建新会议时，可从企业通讯录中快速邀请参会成员，支持在会议中指定某位会议成员为主持人或演示者。
	会议管控	支持设置全员禁麦、成员入会权限、入会审批、会议录制、自动生成会议纪要等操作。
特殊功能要求	PDF 服务	支持 PDF 文件的预览、编辑、拆分、合并，PDF 转 word、excel、ppt 等功能
	便捷应用	支持文档对比、批量替换、屏幕录制等便捷应用，辅助企业员工高效使用办公工具。
系统集成要求	账号对接	支持 AD 域账号同步，第三方系统账号对接及单点登录的可视化配置。

## 第三篇 项目商务需求

### 一、服务期、地点及验收方式

- (一) 服务期：根据采购人实际时间安排（预计于 2023 年 12 月 31 日前）。
- (二) 服务地点：采购人制定地点。
- (三) 验收方式：按照采购人及招标文件要求，采购人通过现场抽查等方式对软件进行验收。

### 二、报价要求

本次报价为人民币包干报价，报价不得超过采购人的最高限价。磋商报价包括完成本项目所需的人员工资（含加班费）、全部保险、交通运输等费用，必要的设备、工器具、材料费用、利润、管理费和税金等全部费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、付款方式

- (一) 合同签订时成交供应商向采购人缴纳合同金额 5%的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交），在项目验收合格后，采购人应按合同约定的方式退还履约保证金给成交供应商。
- (二) 项目验收合格后，采购人在 10 个工作日内向成交供应商支付 95%的合同金额款。
- (三) 三年质保期满后，采购人向成交供应商支付剩余 5%合同款。

### 四、其他

- 1. 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。
- 2. 其他未尽事宜由双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、磋商程序及方法

(一) 磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行, 供应商须有法定代表人(或其授权代表)或自然人参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序, 由本项目依法组建的竞争性磋商小组(以下简称磋商小组)分别与各供应商进行磋商。

(二) 磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下, 才能参与正式磋商。

1. 资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定, 对响应文件中的资格证明、等进行审查, 以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查资料表如下:

序号	检查因素	检查内容	
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第二十条规定	1.具有独立承担民事责任的能力	1. 供应商法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书(提供复印件)。 2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。
		2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供“基本资格条件承诺函”(格式详见第七篇)
		3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	
		6.本项目的特定资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求(三)本项目的特定资格要求”的要求提交(如果有)。
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求(二)落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交(如果有)。	

注:

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准,按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见(财库〔2022〕3号)”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询信用记录。

2. 符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

符合性审查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署或盖章	按竞争性磋商文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签署或盖章齐全。
		响应方案	每个包只能有一个响应方案。
		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件份数	响应文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性磋商文件要求。
3	响应程度审查	实质性响应	竞争性磋商文件第二篇、第三篇要求内容。
		磋商有效期	响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

3.根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（《最后报价表》在磋商现场向供应商提供）。已提交响应文件但未在

规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

(九) 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价(含有效书面承诺)进行综合评分。综合评分法,是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加,满分为100分。

(十) 磋商小组各成员独立对每个有效响应(通过资格性审查、符合性审查的供应商)的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分,并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商,并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的,按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的,按商务条款的优劣顺序排列推荐。

## 二、评审标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	磋商报价 (30%)	30分	满足资格性、符合性要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100	保留2位小数,第3位四舍五入。
2	服务部分 (40%)	40分	服务响应偏离: 1.起评分:有效供应商的起评分为40分。 2.扣分条款: 供应商应答不满足磋商文件第二篇 项目服务需求的,每偏离一条从起评分中扣除5分。	
3	商务部分 (30%)	12分	履约能力: 1.供应商具有信息安全管理 体系 ISO27001 认证证书、ISO9001、ISO14001、ISO2000 证书,每个证书得2分,最多得8分。 2.供应商具有信息技术服务运行维护标准符合性证书(ITSS)二级或以上的得4分,三级得2分。四级和未提供不得分。	提供证书复印件加盖鲜章,原件备查。
		13分	售后服务: 1.供应商提供书面承诺,承诺在签订合同前在项目所在地设立售后服务机构得4分,未提供不得分。 2.供应商提供原厂商针对本项目的售后服务承诺函得4分,未提供不得分。	提供承诺函并加盖公章,格式自拟。

			3.产品免费质保3年后，每增加1年得5分，不增加不得分。	
		5分	企业业绩： 供应商提供2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）类似业绩证明，提供一个得2.5分，最多5分。	供应商提供相关业绩合同复印件或证明材料并加盖公章（原件备查）。

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

- （一）供应商不符合规定的资格条件的；
- （二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加磋商；
- （三）供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；
- （四）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；
- （五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与磋商；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；
- （七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；
- （八）供应商磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- （九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；
- （十）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形除外。

## 第五篇 供应商须知

### 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性磋商文件

(一) 竞争性磋商文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、政府采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

(二) 采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

#### (三) 竞争性磋商文件的解释

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性磋商文件。一经进入磋商程序，即视为供应商已仔细阅读全部文件资料，完全理解竞争性磋商文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

(四) 本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、六篇全部内容。

(五) 评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件(含有效的书面承诺)。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、磋商要求

#### (一) 响应文件

1. 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

#### 2. 响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

(二) 磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

#### (三) 修正错误

1. 若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2. 磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认



后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

(五) 提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致。推荐采用U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致。

2.响应文件按竞争性磋商文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

(六) 响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达磋商地点，应在封套上注明磋商项目名称、项目号、供应商名称、联系人及联系电话。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

(七) 供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与磋商，至少1人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）。

#### 四、成交供应商的确认和变更

(一) 成交供应商的确认

采购人应当在评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定1名成交供应商。

(二) 成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

#### 五、成交通知

(一) 成交供应商确定后，采购人在重庆市公共卫生医疗救治中心官网上发布成交结果公告。

(二) 结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

(三) 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

#### 六、关于质疑和投诉

(一) 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的名称、项目号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2. 质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 3. 其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

## （二）投诉

1. 供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 七、签订合同

(一)采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

(二)竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

(三)合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

(四)合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

(五)采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在竞争性磋商文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 八、项目验收

合同执行完毕，采购人原则上应在7个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

## 第六篇 政府采购合同

# 重庆市政府采购合同

（项目号：            ）

甲方（需方）： \_\_\_\_\_ 计价单位： \_\_\_\_\_

乙方（供方）： \_\_\_\_\_ 计量单位： \_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

磋商项目名称	数量	综合单价	总价	服务时间	服务地点
合计人民币（小写）：					
合计人民币（大写）：					
一、服务要求					
二、考核方式					
三、付款方式：					
X、履约保证金：					
四、违约责任： 按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。					
五、其他约定事项： 1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。 2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。 3.本合同一式__份，需方__份，供方__份，具同等法律效力。 4.其他：					
需方： 地址： 联系电话： 授权代表：			供方： 地址： 电话： 传真： 开户银行： 账号： 授权代表： (本栏请用计算机打印以便于准确付款)		
备注：					

签约时间：            年    月    日            签约地点：

## 第七篇 响应文件编制要求

### 一、经济部分

(一) 竞争性磋商报价函

(二) 明细报价表

### 二、服务部分

(一) 服务响应偏离表

(二) 其他资料(格式自定)

### 三、商务部分

(一) 商务响应偏离表

(二) 其它优惠服务承诺(格式自定)

### 四、资格条件及其他

(一) 法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书(格式)

(三) 法定代表人授权委托书(格式)

(四) 基本资格条件承诺函(格式)

(五) 特定资格条件证书或证明文件

### 五、其他资料

(一) 其他与项目有关的资料

一、经济部分

(一) 竞争性磋商报价函

竞争性磋商报价函

(采购人名称)：

我方收到\_\_\_\_\_ (磋商项目名称) 的竞争性磋商文件，  
经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1. 愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的服务，初始报价为人民币大写：\_\_\_\_\_元整；人民币小写：\_\_\_\_\_元。以我公司最后报价为准。

2. 我方现提交的响应文件为：响应文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

3. 我方承诺：本次磋商的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

4. 我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5. 在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。

6. 我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7. 我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

## (二) 明细报价表

项目号：

磋商项目名称：

序号	名称	相关信息	数量	单价	合计
	人工费		/		
	运输费		/		
	其他费用		/		
	……		/		
	总计				

注：1. 供应商应完整填写本表。

2. 该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

**二、服务部分****(一) 服务响应偏离表**

项目号：

磋商项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。



(二) 其他资料 (格式自定)

## 三、商务部分

## (一) 商务响应偏离表

项目号：

磋商项目名称：

序号	磋商项目商务需求	响应情况	偏离说明
		提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

( 供应商公章 )

( 签署或盖章 )

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。

(二) 其它优惠承诺 (格式自定)

#### 四、资格条件

(一) 法人营业执照 (副本) 或事业单位法人证书 (副本) 或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

磋商项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称):

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) 在 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 任 \_\_\_\_\_ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXX (若授权他人办理并签署响应文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

磋商项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称):

\_\_\_\_\_ (供应商法定代表人名称) 是 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

( 签署或盖章 )

供应商法定代表人:

( 签署或盖章 )

( 附: 被授权人身份证正反面复印件 )

( 供应商公章 )

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注:

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。

(四) 基本资格条件承诺函

## 基本资格条件承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

(五) 特定资格条件证明文件

**五、其他资料**

(一) 其他与项目有关的资料

其他与项目有关的资料(自附): 供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

(结束)